

Scanner classique

Bonnes pratiques :

- **Nettoyez la vitre du scanner** : un chiffon doux suffit pour éviter les traces ou poussières.
 - **Placez le document bien droit** : alignez-le avec les repères sur la vitre (souvent en coin).
 - **Fermez bien le capot** : cela évite les reflets et améliore la qualité.
 - **Choisissez le bon format** :
 - De préférence PDF
 - **Réglez la résolution** :
 - 300 dpi pour les documents texte
 - 600 dpi pour les photos ou impressions de qualité

À éviter :

- Scanner un document froissé ou plié
- Laisser des objets sur la vitre
- Scanner en basse résolution pour des documents importants

Révision #4

Créé 8 octobre 2025 18:02:35 par Admin

Mis à jour 8 octobre 2025 23:08:49 par Admin